



COMUNE DI SPILIMBERGO

Provincia di Pordenone

Prot.n. 18606

Spilimbergo, 23 ottobre 2018

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D DA ASSEGNARE ALL'AREA III^ ECONOMICO FINANZIARIA U.O. 7 Servizi: Contabilità finanziaria ed economica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 09/11/2017 si approvava il Programma triennale fabbisogno del personale 2018 -2020 nel senso che per il triennio 2018-2020 presso questo Ente sono previste nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato in sostituzione del personale dipendente collocato in quiescenza per raggiunti limiti di servizio o per altre disposizioni previste dalla vigente normativa, mentre potranno essere disposte eventuali assunzioni a tempo determinato, in relazione ad esigenze di carattere temporaneo per le quali non si potrà far fronte con il personale attualmente in organico e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 15.3.2018 con la quale si modificava il Programma triennale fabbisogno del personale 2018 -2020;

Vista la propria Determinazione n.816 del 4.6.2018 con cui si è preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna esperita ai sensi della normativa regionale vigente per la copertura del posto di cui sopra.

Vista la propria Determinazione n. 1441 del 23 ottobre 2018 con cui si provvede all'approvazione del presente bando di concorso per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area III^ Economico Finanziaria U.O. 7 Servizi **Contabilità finanziaria ed economica;**

RENDE NOTO

Che il Comune di Spilimbergo intende procedere alla copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, Cat. D (C.C.R.L. 27.02.2012) da assumere a tempo pieno ed indeterminato, attraverso un concorso pubblico per titoli ed esami;

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, come di seguito indicate, precisando che potrebbero subire delle modifiche in caso di approvazione di un nuovo C.C.R.L.:

a) elevate conoscenze pluri–specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);

b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico–contabili di rilevante complessità ed ampiezza;

c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali, il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente;

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

a) Predisposizione e gestione del bilancio di previsione, rendiconto di gestione, variazione di bilancio, variazione di assestamento, compresa ogni attività propedeutica e documentazione connessa alla gestione economico-finanziaria degli Enti Locali, comportanti un rilevante grado di complessità;

b) Gestione del pareggio di bilancio e degli spazi finanziari;

c) Controllo di gestione;

d) Gestione soggettività attiva e passiva-fiscale degli Enti Locali (IVA, IRAP, funzione di sostituto di imposta);

e) Cura dei rapporti con i revisori dei conti, con gli agenti contabili interni e con la tesoreria dell'Ente.

f) registrazione di impegni di spesa e verifiche di copertura finanziaria;

g) procedimenti inerenti le entrate in carico al servizio e verifica di gestione delle entrate dell'Ente;

h) rapporti con la Tesoreria;

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente Art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore agli anni diciotto;

- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art.16 comma 8 del CCRL FVG 26.11.2004 come integrato dal D.Lgs.150/2009 e s.m.i.

- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

- godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;

- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Diploma di laurea di durata non inferiore a quattro anni, vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio, economia aziendale, scienze economiche, o titolo di studio equipollente;

- Laurea Magistrale di II° Livello (LM) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico aziendali);
 - Laurea Triennale di I° Livello (L) di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L18 (scienze dell'economia e delle gestioni aziendali); L33 (scienze economiche);
 - Laurea specialistica (LS) di cui al DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 64/S (scienze dell'economia); 84/S (scienze economico aziendali);
- Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;
 - Conoscenza della lingua inglese.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006).

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono, inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Art. 2 – Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – deve pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.12.2018** e deve essere indirizzata al Ufficio Personale Comune di Spilimbergo – Piazzetta Tiepolo n. 1 – 33097 Spilimbergo e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di Spilimbergo con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo;
- b) **presentazione diretta presso gli uffici del Comune di Spilimbergo** – Ufficio Protocollo – in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Spilimbergo. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- c) **presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale** del candidato al seguente indirizzo dell'Ente:
comune.spilimbergo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" allegando esclusivamente file in formato PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, eventuale documentazione da allegare alla **domanda unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità;**
- d) **presentazione per via telematica**, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente:
comune.spilimbergo@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto: "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" allegando esclusivamente file in formato PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, eventuale documentazione da allegare

alla domanda, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- a) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- b) trasmesse ad un casella di posta elettronica certificata del Comune di Spilimbergo diversa da quella indicata;
- c) che pervengono oltre il termine stabilito.

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovrà essere allegata:

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore** (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- **Curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda (debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura), sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli Artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli Artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

Art. 3 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);

Qualora fosse necessario procedere alla preselezione di cui al seguente art.5, l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente Art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima delle prove d'esame.

Art. 4 – Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione risultino omissioni o imperfezioni sanabili nella domanda, il Responsabile del procedimento dell'Ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza dell'avviso;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- c) la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- d) omissioni o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato;
- e) la mancata sottoscrizione della domanda;
- f) la mancanza della fotocopia un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);

Art. 5 – Eventuale Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 40, viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Ente di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Spilimbergo (<http://www.comune.spilimbergo.pn.it>), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria della preselezione, entro la quarantesima posizione ed in possesso dei requisiti richiesti dal bando. I candidati ex-aequo alla quarantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'Art. 20 comma 2bis della legge n. 104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva ed ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale Comune di Spilimbergo (<http://www.comune.spilimbergo.pn.it>), sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno quindici giorni prima delle prove d'esame.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

Art. 7 – Procedura di selezione

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- Prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione Esaminatrice provvederà, dopo l'eventuale preselezione di cui all'art.5 e prima dello svolgimento delle prove, alla valutazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti dichiarati ed ammessi alle prove.

In base al curriculum nel suo complesso la commissione assegnerà un punteggio di max punti 3 tenendo conto dell'esperienza lavorativa e formativa desumibile dai medesimi per quanto essa è ritenuta attinente all'area di appartenenza del posto da ricoprire.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.spilimbergo.pn.it>) sulla homepage del sito e nella sezione bandi e concorsi, almeno quindici giorni prima delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Art. 8 – Materie d'esame

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

1. ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
2. normativa in materia di finanza locale tenendo anche conto della normativa emanata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
3. elementi di diritto tributario e tributi locali;
4. disciplina dei vincoli di Finanza Pubblica applicata agli Enti Locali del Friuli Venezia Giulia;
5. forme di gestione associata di funzioni comunali operanti nella Regione Friuli Venezia Giulia;
6. disciplina Amministrativa Contabile e Finanziaria delle opere pubbliche;
7. ordinamento degli enti locali;
8. nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori tenendo anche conto della normativa emanata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

9. diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso e tutela della riservatezza;
10. disciplina del pubblico impiego riferita agli enti locali;
11. conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
12. accertamento della conoscenza della lingua inglese (solo orale).

Verrà fatto riferimento alla normativa sia nazionale che della Regione Friuli Venezia Giulia.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

Art. 9 – Modalità di valutazione e pubblicazione

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per la prova scritta-teorica, 30 punti per la prova scritta-pratica, 30 punti per la prova orale.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-teorica sia nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla homepage e nella sezione bandi e concorsi.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'Art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo. **La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Spilimbergo (<http://www.comune.spilimbergo.pn.it>);**

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche ad altri Enti Locali. La rinuncia, da parte dei candidati,

all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

Art. 11 – Adempimenti del vincitore

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Spilimbergo per le finalità di gestione del concorso e per la gestione di un futuro rapporto di lavoro.

Potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati richiesti è comunque obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Claudio Colussi

Art. 13 – Pari Opportunità

Il Comune di Spilimbergo garantisce parità e pari opportunità per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Art. 14 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente procedimento concorsuale senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto in qualsiasi momento della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Spilimbergo, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 15 – Informazioni

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando il sito istituzionale del Comune di Spilimbergo (<http://www.comune.spilimbergo.pn.it>) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito stesso e nella sezione bandi e concorsi.

Per ulteriori informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale il Comune di Spilimbergo al numero 0427/591113 o tramite email: personale@comune.spilimbergo.pn.it

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Claudio Colussi**

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.lgs.82/2005